



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึก การเทียบโอน และการเทียบค่าประสบการณ์
การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้กองกิจการนิสิตจัดทำแนวปฏิบัติในการบันทึก การเทียบโอน และการเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต ระดับปริญญาตรี นั้น เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึก การเทียบโอน และการเทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึก การเทียบโอน และการเทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่กำลังศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี” ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ แนวทางในการบันทึก การเทียบโอน และการเทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

(๑) การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จะบันทึกลงในระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity Transcript system) ดังนี้

(ก) การออกรหัสโครงการ/กิจกรรม จะต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อโครงการ
- ๒) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
- ๓) จำนวนชั่วโมงกิจกรรมที่กำหนด
- ๔) สถานที่จัดกิจกรรม
- ๕) ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๖) กลุ่มเป้าหมาย
- ๗) จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
- ๘) รายละเอียดงบประมาณโครงการ
- ๙) ระบุลักษณะกิจกรรม
- ๑๐) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๑๑) คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

(ข) การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามสถานภาพการเข้าร่วมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) ผู้เข้าร่วม คือ การเข้าร่วมกิจกรรมในองค์กรกิจกรรมส่วนกลาง หรือในส่วนของสโมสรนิสิตคณะ หรือในฐานะต่าง ๆ ได้แก่ ผู้แสดงทางศิลปวัฒนธรรม นักกีฬาของคณะ/ชมรมกีฬา และผู้แทนนิสิตมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกในฐานะตัวแทนของคณะ ภาควิชา หรือมหาวิทยาลัย หรือในฐานะผู้สนใจ

๒) ประธาน ได้แก่ ประธานสภานิสิต นายกองคํการนิสิต ประธานสโมสรนิสิตคณะ ประธานชมรมที่แต่งตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือคณะ หรือตามหนังสือขออนุมัติโครงการที่ระบุรายชื่อเป็นประธานโครงการ/กิจกรรม นั้น ๆ

๓) คณะกรรมการ ได้แก่ สมาชิกสภานิสิต คณะกรรมการองค์การนิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะ คณะกรรมการชมรมที่แต่งตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือคณะ หรือตามหนังสือขออนุมัติโครงการที่ระบุรายชื่อเป็นคณะกรรมการโครงการ/กิจกรรม นั้น ๆ

๔) ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้นำกิจกรรมหรือผู้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งอาจจะไม่มีการแต่งตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ แต่มาจากความสนใจในการเป็นผู้นำกิจกรรมหรือผู้ดำเนินโครงการ

(ค) การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามลักษณะกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมด้านส่งเสริมวิชาการ และทักษะชีวิต เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ประสบการณ์ทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และประสบการณ์ชีวิต

๒) กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจสภาพที่แท้จริงของชุมชน สังคม รู้จักเสียสละ มีสำนึกสาธารณะ รวมถึงการรักษาสีงแวดล้อม

๓) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ถูกต้อง เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาจิตสำนึกให้มีความเพียร ความอดทน ความซื่อสัตย์ มีความเอื้ออาทร มีระเบียบวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นประชาธิปไตย และการเป็นพลเมืองดี

๔) กิจกรรมด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้นิสิตตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือนำศาสตร์ความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ โดยการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ สืบสาน สร้างสรรค์ ปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมหรือค่านิยมที่ดี

๕) กิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และนันทนาการ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา เกิดความเพลิดเพลิน ผ่อนคลายความตึงเครียดทั้งร่างกายและจิตใจ

(ง) การบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นจำนวนหน่วยชั่วโมง โดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) การจัดกิจกรรม ครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมง

๒) การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกินวันละ ๖ หน่วยชั่วโมง

๓) การจัดกิจกรรมในรูปแบบของการเข้าค่ายพักแรม หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืน หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ ๘ หน่วยชั่วโมง

กรณีการบันทึกชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ดำเนินการผ่านความเห็นชอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มีอำนาจกำกับดูแล

ทั้งนี้เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน หรือการอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ จะไม่นำมานับชั่วโมงด้วย

(๒) การเทียบโอนโครงการของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) การเทียบโอนกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัยใช้ในกรณีที่นิสิตโอนย้ายคณะ มาเรียนใหม่ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถนำกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เคยเข้าร่วมมาเทียบโอนได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะ และให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มีอำนาจกำกับดูแลในการพิจารณา

(ข) การเทียบโอนกิจกรรมคณะ

๑) กรณีที่นิสิตย้ายสาขาภายในคณะเดิมให้นิสิตติดต่อกณะที่นิสิตสังกัด เพื่อดำเนินการเทียบโอนกิจกรรมคณะ ทั้งนี้ดุลยพินิจการเทียบโอนกิจกรรมคณะให้คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย มีอำนาจในการพิจารณา

๒) กรณีที่นิสิตย้ายต่างคณะ นิสิตไม่สามารถเทียบโอนกิจกรรมคณะได้ นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมของคณะที่นิสิตสังกัดใหม่เท่านั้น

๓) การเทียบโอนกิจกรรมเลือกเสรี ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบ สามารถเทียบโอนกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกๆ ปี หรือจัดขึ้นในปีนั้น ๆ ได้

(ค) การเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจะมีรหัสโครงการ/กิจกรรมกำหนดไว้ และจะระบุค่าประสบการณ์หรือจำนวนชั่วโมงที่นิสิตจะได้รับ ยกเว้น กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีการกำหนดค่าประสบการณ์หรือจำนวนชั่วโมงระบุไว้ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดการเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไว้ ดังต่อไปนี้

๑) การเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร กรณีนิสิตดำรงตำแหน่งและเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑) นิสิตที่ดำรงตำแหน่งประธานสภานิสิต/นายกองค์การนิสิต/ประธานสโมสรนิสิตคณะ ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี และต้องผ่านการประเมินผลงานและคุณภาพ/พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้ทุกลักษณะกิจกรรม จำนวน ๑๐ กิจกรรม หรือจำนวน ๖๐ หน่วยชั่วโมง

๑.๒) นิสิตที่ดำรงตำแหน่งประธานชมรมกิจกรรมส่วนกลาง ประธานชมรมสังกัดคณะ ให้เทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเฉพาะลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ กิจกรรม หรือจำนวน ๒๔ หน่วยชั่วโมง

๑.๓) นิสิตที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการของสภานิสิต องค์การนิสิต สโมสรนิสิตคณะ ชมรมกิจกรรมส่วนกลาง ชมรมกิจกรรมสังกัดคณะ นิสิตที่เป็นคณะทำงานหรือนิสิตที่ได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้นำองค์กรกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษา ว่าดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทุ่มเท มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี ให้เทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เฉพาะลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ กิจกรรม หรือจำนวน ๑๒ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๕ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ให้คณบดีคณะที่นิสิตสังกัด หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย มีอำนาจในการพิจารณาบันทึกเทียบโอน และเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดโดยคณะ ภาควิชา สาขา สโมสรนิสิตคณะ และชมรมที่สังกัดคณะ ลงในระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity Transcript system) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อ ๔

(๒) ให้กองกิจการนิสิต มีอำนาจในการพิจารณาบันทึก เทียบโอน และเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย องค์การกิจกรรมนิสิตส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณะ ลงในระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity Transcript system) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อ ๔

(๓) กรณีที่นิสิตไปเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และจะขอเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นกิจกรรมเลือกเสรีให้นำเอกสารหรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมมาเสนอต่อกองกิจการนิสิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มีอำนาจกำกับดูแลในการพิจารณา โดยให้กองกิจการนิสิตดำเนินการบันทึกลงระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity Transcript system) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อ ๔

(๔) ให้นำหน่วยงานที่บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต เก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตเพื่อการตรวจสอบไว้อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๕) ให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ออกแบบและพัฒนาระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยใช้ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิสิตจากกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๖ บทบาทหน้าที่ของนิสิต

(๑) นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมแล้ว ให้ตรวจสอบผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยให้กดยืนยันด้วยตนเองในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ หากยังไม่ได้รับการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมภายใน ๖๐ วันหลังจากเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมให้นิสิตแจ้งที่หน่วยงานที่จัดโครงการ/กิจกรรมนั้น และหากพ้น ๑ ปีการศึกษาของการจัดโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ นิสิตไม่แจ้งว่านิสิตไม่ได้รับการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม นิสิตจะต้องเข้าร่วมโครงการนั้นใหม่ในปีถัดไป

(๒) นิสิตที่ได้รับรางวัล/ผลงานดีเด่น/ยอดเยี่ยม หรือการดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรกิจกรรม นิสิตสามารถนำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นที่กองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการบันทึกในระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่อไป

ข้อ ๗ การออกไปรับรองประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๑) นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ๑๘ กิจกรรม ๙๐ หน่วยชั่วโมงขึ้นไป และกำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนสุดท้าย ปีการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะดำเนินการออกไปรับรองประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้

(๒) ถ้านิสิตมีความประสงค์จะขอรับใบรับรองประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ก่อนจบหรือหลังจบด้วยตนเอง ให้เขียนใบคำร้องพร้อมหลักฐาน ดังนี้

(ก) รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมรายบุคคล

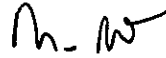
(ข) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๑) ก่อนจบการศึกษาใช้รูปถ่ายที่สวมชุดนิสิตถูกระเบียบ

๒) หลังจบการศึกษาใช้รูปถ่ายที่สวมชุดครุยวิทยฐานะ

ข้อ ๘ การใดไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มีอำนาจ
กำกับดูแล และให้ถือดุลยพินิจนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร